

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол заседания
от 30 августа 2017 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 27
Ю.Л. Поляков
30 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников:

- принимает Устав Школы, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Школы.

3. Состав Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы.

3.2. Решение о созыве Общего собрания работников вправе принять:

- руководитель образовательной организации;
- представительный орган работников;

– инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю Школы оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

3.3. Директор Школы обязан созвать Общее собрание работников в срок не более семи дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

- относится к компетенции общего собрания работников;
- ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Школы. Если кворум не набран, заседание Общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося Общего собрания работников, ее изменение не допускается.

3.5. Для проведения заседания Общего собрания работников избираются председатель, секретарь простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами организации делопроизводства.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Общего собрания работников осуществляются путем открытого голосования работников, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

3.7. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее трех дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

– количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– решение Общего собрания;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

3.8. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

3.9. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

3.10. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

4. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

4.1. Положение вступает в силу с момента подписания.

4.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Общего собрания работников Школы.

4.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575816

Владелец Поляков Юрий Леонидович

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022