

ПРИНЯТО
Педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 27
Ю. Л. Поляков



**Положение
о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о
необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной
организации, а также осуществления контроля за их расходованием
в МБОУ СОШ № 27**

І. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 373-ФЗ;
 - Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
 - Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования от 19.07.2013 № 511-и «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Свердловской области»;
 - Приказом Министерства образования «Об организации реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»;
 - Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.
2. Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов (сборов) и пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ СОШ № 27 (далее – Школа) с целью:
 - создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
 - совершенствование, развитие и поддержание безопасных условий осуществления образовательного процесса;
 - эффективного использования внебюджетных средств.
3. Основным источником финансирования Школы является бюджет муниципального образования «город Екатеринбург».
Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.
Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»
4. Дополнительными источниками финансирования Школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользовательных целях;

«Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса в договоре;

«Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;

«Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;

«Благополучатель» – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 (МБОУ СОШ № 27)

6. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и (или) платежными документами.

7. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для Школы.

8. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения Учредителя Школы.

9. Привлечение МБОУ СОШ № 27 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

10. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

11. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок с учетом мнения Совета родителей, рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается директором МБОУ СОШ № 27. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Порядок привлечения и расходования целевых взносов.

1. Пожертвования и целевые взносы могут привлекаться МБОУ СОШ № 27 только на добровольной основе.

2. Администрация Школы вправе обратиться как в письменной, так и в устной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований целевых взносов.

3. Решение о внесении и о размерах целевых взносов физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств.

4. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и Школой заключается договор пожертвования (целевого взноса). От имени Школы договор заключается директором, либо иным лицом на основании доверенности выданной директором (Приложение № 1).

5. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора.

6. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью Школы. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

7. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами Школы.

8. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации или наличным путем в кассу с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса с последующим зачислением их на внебюджетный счет Школы.

9. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является руководитель Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по согласованию с органами самоуправления Школы и Учредителем.

10. Директор МБОУ СОШ № 27 при привлечении и расходовании целевых взносов обязан:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке;
- оформлять акт с подписями руководителя МБОУ СОШ № 27 и (или) материально-ответственного лица Школы и жертвователя о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее, чем через месяц после их использования;
- оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- не допускать принуждение со стороны работников школы к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся;

III. Цели расходования целевых взносов

1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются Школой на уставные цели.

2. Если цели пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

3. Добровольные пожертвования расходуются в соответствии с Положением о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27

IV. Использование пожертвований

1. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным Договором.

2. Пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.

3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

V. Контроль по расходованию целевых взносов

1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 27.

2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

3. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов) включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности Школы.

4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБОУ СОШ № 27.

6. Работникам МБОУ СОШ № 27 запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

VI. Заключительные положения

1. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор Учреждения.

4. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования внебюджетных средств.

5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных директором Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений

Приложение № 1
к положению о порядке привлечения
и расходования добровольных пожертвований
и целевых взносов от физических и юридических лиц
в МБОУ СОШ № 27

Договор пожертвования

г. Екатеринбург
(Место составления договора)

(Дата составления договора)

(Полное наименование жертвователя – юридического лица¹)
именуемое(ая) в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____

(Должность, Ф.И.О должностного лица)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
(Устава, положения, доверенности)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 (МБОУ СОШ № 27) именуемое(ая) в дальнейшем "Одаряемый" в лице директора Юрия Леонидовича Полякова, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____); далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование передается Одаряемому _____².

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____

_____;

2.1.2. _____

_____;

2.1.3. _____

_____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

1В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

2Указать в какой форме передается пожертвование – наличными денежными средствами в кассу или по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.
- 3.2. Жертвователь вправе проверять целевое расходование пожертвования.
- 3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.
- 3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь		Одаряемый	
<hr/>		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 <hr/>	
(Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица) <hr/>		г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 81 <hr/>	
(Место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица) <hr/>		(Место нахождения) <hr/>	
(Почтовый адрес) <hr/>		620042, г. Екатеринбург, ул. Коммунистическая, 81 <hr/>	
(Почтовый адрес) <hr/>		(Почтовый адрес) <hr/>	
(Банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица) <hr/>		(Банковские реквизиты) <hr/>	
(Должность лица, подписывающего договор от юридического лица) <hr/>		Директор МБОУ СОШ № 27 <hr/>	
(Должность лица, подписывающего договор от юридического лица) <hr/>		(Должность лица, подписывающего договор) <hr/>	
(Подпись) <hr/>	(Расшифровка подписи) <hr/>	(Подпись) <hr/>	Ю.Л. Поляков <hr/>
МП		МП	(Расшифровка подписи)

Акт приема-передачи

г. Екатеринбург
(Место составления акта)

(Дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования от " _____ " _____ 20__ г. №
Жертвователю _____,

(Полное наименование жертвователя – юридического лица³)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Должность, Ф.И.О должностного лица) (Устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27 (МБОУ СОШ № 27) в лице директора Юрия
Леонидовича Полякова, действующего на основании Устава, принял в качестве
пожертвования денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек
(_____) для использования его в целях, определенных
договором пожертвования.

Жертвователь

(Полное наименование юридического лица /
Ф.И.О. физического лица)

(Место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(Почтовый адрес)

(Банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

(Должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

(Подпись)

МП

(Расшифровка подписи)

Одаряемый

(Полное наименование образовательной
организации)

(Место нахождения)

(Почтовый адрес)

(Банковские реквизиты)

(Должность лица, подписывающего договор)

(Подпись)

МП

(Расшифровка подписи)

³В случае, когда жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

Договор пожертвования

г. Екатеринбург

(Место составления договора)

(Дата составления договора)

(Полное наименование жертвователя – юридического лица⁴)
именуемое(ая) в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____

(Должность, Ф.И.О должностного лица)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
(Устава, положения, доверенности)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 (МБОУ СОШ № 27) именуемое(ая) в дальнейшем "Одаряемый" в лице директора Юрия Леонидовича Полякова, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности⁵, далее – пожертвование.

1.2. Пожертвование оцененной стоимостью _____ рублей ____ копеек (_____)⁶ в составе _____⁷.

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____

_____;

2.1.2. _____

_____;

2.1.3. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями (целью) становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели (цель) возможно лишь с согласия Жертвователя, а при

⁴В случае, когда жертвователем является физическое лицо, во вводной части договора указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

⁵При необходимости в скобках указывается документ, подтверждающий право собственности на имущество.

⁶Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

⁷Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.

невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанным в п. 2.1. целями (целью) с обоснованием причин этому препятствующих в течение ____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в размере, указанном в п. 1.1 настоящего договора в течение ____ рабочих дней, при невозможности вернуть Жертвователю пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь передает пожертвование в срок, согласованный с Одаряемым.

3.2. Жертвователь вправе проверять целевое использование переданного пожертвования.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования отказаться от него.

3.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на пожертвование несет _____.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

5. Реквизиты сторон

Жертвователь		Одаряемый	
_____ (Полное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)		_____ (Полное наименование образовательной организации)	
_____ (Место нахождения юридического лица / адрес регистрации физического лица)		_____ (Место нахождения)	
_____ (Почтовый адрес)		_____ (Почтовый адрес)	
_____ (Банковские реквизиты юридического лица / паспортные данные физического лица)		_____ (Банковские реквизиты)	
_____ (Должность лица, подписывающего договор от юридического лица)		_____ (Должность лица, подписывающего договор)	
_____ (Подпись) МП	_____ (Расшифровка подписи)	_____ (Подпись) МП	_____ (Расшифровка подписи)

8Пункт включается в договор в том случае, если передача имущества требует нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Акт приема-передачи

г. Екатеринбург
(Место составления акта)

(Дата составления акта)

В соответствии с договором пожертвования имущества от " _____ " _____ 20__ г.
№ _____ Жертвователь _____,

(Полное наименование жертвователя – юридического лица⁹)

в лице _____, действующего на основании _____,
(Должность, Ф.И.О должностного лица) (Устава, положения, доверенности)

передал, а Одаряемый Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27 (МБОУ СОШ № 27) в лице директора Юрия
Леонидовича Полякова, действующего на основании Устава, принял в качестве
пожертвования принадлежащее Жертвователю на праве собственности имущество
оцененной стоимостью _____ рублей ____ копеек (_____)¹⁰ в составе

_____ ¹¹ для использования его в целях, определенных договором пожертвования
имущества.

Жертвователь

Одаряемый

(Полное наименование юридического лица /
Ф.И.О. физического лица)

(Полное наименование образовательной
организации)

(Место нахождения юридического лица /
адрес регистрации физического лица)

(Место нахождения)

(Почтовый адрес)

(Почтовый адрес)

(Банковские реквизиты юридического лица /
паспортные данные физического лица)

(Банковские реквизиты)

(Должность лица, подписывающего договор от
юридического лица)

(Должность лица, подписывающего договор)

(Подпись)
МП

(Расшифровка подписи)

(Подпись)
МП

(Расшифровка подписи)

⁹В случае, когда жертвователем является физическое лицо, указывается его Ф.И.О. (полностью), дата рождения.

¹⁰Стоимость передаваемого имущества определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату принятия к учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

¹¹Указывается наименование каждого вида имущества и при необходимости его характеристики.