

Выписка из регламента по сбору родительских средств и расходованию субсидий и родительских средств для оплаты услуг организаций питания.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.

1. До 3 числа каждого месяца в АИС -Питание формируется квитанция для родителей на оплату питания учащихся. Квитанции могут быть получены родителями двумя способами:
 - Сформированы в Образовательном учреждении и переданы родителям;
 - Самостоятельно распечатаны родителями из "Личного кабинета" на сайте образовательного учреждения /городском портале/.
2. До 8 числа месяца родители вносят средства на лицевой счет ребенка по реквизитам, указанным в соглашении об организации питания в образовательном учреждении между образовательным учреждением и родителем /Приложение № 1 к Положению о порядке финансового обеспечения питания учащихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "город Екатеринбург".

Родители могут пополнить лицевой счет ребенка одним из трех способов по платежным реквизитам, указанным в Соглашении:

 - По квитанции через кредитные организации;
 - Без квитанции через кредитные организации;

Через сети электронных терминалов в кассы приема платежей.

Денежные средства родителей учитываются на индивидуальном лицевом счете ребенка, привязанном к счету образовательного учреждения. Данные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
3. Моментом зачисления денежных средств на лицевой счет учащегося считается момент получения выписки ГРКЦ о зачислении денежных средств на счет Департамента финансов.
4. При фиксировании факта получения учащимися организованного питания и после формирования суточного отчета по питанию

происходит логическое списание родительских средств с индивидуального лицевого счета учащегося. Физическое перечисление денежных средств происходит в соответствии с установленным графиком оплаты.

При недостатке родительских средств на лицевом счете учащегося, учащийся может получить организованное питание в долг в течение 5 дней, при этом на его лицевом счете фиксируется сумма долга. Образовательное учреждение уведомляет родителей о недостатке родительских средств, необходимости внесения оплаты, прекращении организованного питания после 5 дней. По истечении 5 дней учащийся попадает в " стоп-лист по организованному питанию", получение организованного питания блокируется. Ответственный сотрудник Образовательного учреждения по обращению родителей, при условии предоставления квитанции об оплате исключает учащегося из стоп-листа на период прохождения платежа. Исключение из стоп -листа действует только в отношении организованного питания.

Ответственность за необоснованное игнорирование стоп-листа /без факта оплаты/ несет сотрудник Образовательного учреждения, исключивший учащегося из стоп-листа.

Родители могут пополнить лицевой счет ребенка одним из трех способов по инициативе родителей, указанным в Соглашении:

- По квитанции через кредитные организации;
- Без квитанции через кредитные организации;

Через сеть электронных терминалов в кассе приема платежей.

Денежные средства родителей учитываются на индивидуальном лицевом счете ребенка, привязанном к счету образовательного учреждения. Данные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3. Моментом зачисления денежных средств на лицевой счет учащегося считается момент получения выписки ГРКЦ о зачислении денежных средств на счет Департамента финансов.

4. При фиксировании факта получения учащимся организованного питания и после формирования суточного отчета по питанию